Syllabes

Notice d'utilisation

LireCouleur pour Ector — version 5.1.16

ECTOR
www.ector.fr

---

1. Présentation

LireCouleur est une extension de LibreOffice Writer qui facilite la lecture : elle met en évidence les syllabes, les phonèmes, les lettres muettes, les liaisons et les lignes d'un texte, par des couleurs, des soulignements ou des bulles. Cette version est adaptée pour Ector. Toutes les fonctions sont regroupées dans un panneau de boutons de la barre latérale de Writer.

2. Installation

- Dans LibreOffice, ouvrez Outils → Gestionnaire des extensions, puis cliquez sur « Ajouter ».
- Choisissez le fichier lirecouleur-5.1.16.oxt et validez.
- Redémarrez LibreOffice. Si une ancienne version de LireCouleur est installée, supprimez-la d'abord dans le même gestionnaire.

3. Le panneau LireCouleur

Ouvrez un document Writer puis cliquez sur l'onglet LireCouleur de la barre latérale (si la barre latérale est masquée : Affichage → Barre latérale).



Icône de LireCouleur

- En haut, une liste déroulante permet de choisir un profil (voir § 9). « -- sans profil -- » signifie que les réglages généraux sont utilisés.
- Au centre, les boutons des fonctions.

- En bas, le bouton « Éditer » choisit les fonctions qui sont affichées ; les boutons « + » et « - » agrandissent ou réduisent la taille des icônes.

4. Utiliser les boutons

Sélectionnez un passage de texte puis cliquez sur un bouton. Sans sélection, la fonction s'applique au mot (ou au paragraphe, ou à tout le texte pour certaines fonctions, voir ci-dessous) situé sous le curseur.

Les boutons Phonèmes alternés, Phonèmes, Lettres muettes, Marquer comme phonème muet, Syllabes en couleur, Syllabes soulignées, Surligner les lignes et Marquer liaisons sont des boutons à bascule : un premier clic applique la mise en évidence, un deuxième clic sur la même zone la retire. Tant que l'effet est présent dans la zone, le bouton reste enfoncé (fond vert clair).

> 💡 *L'état des boutons est mis à jour après chaque clic et à l'ouverture du panneau, pas à chaque déplacement du curseur : après avoir changé de sélection, le fond d'un bouton peut ne pas refléter la nouvelle zone.*

5. Les syllabes

 **Syllabes en couleur** — colore les syllabes en alternant les couleurs. Sans sélection, le mot sous le curseur est traité.

 **Syllabes soulignées** — dessine un arc sous chaque syllabe. Un deuxième clic supprime les arcs de la zone.

 **Supprimer arcs syllabes** — supprime les arcs sous les syllabes du texte sélectionné.

Réglages par défaut

- Période d'alternance des couleurs : 3 (les syllabes successives prennent tour à tour trois couleurs).
- Souligner les syllabes : type « LireCouleur », syllabes « écrites » (et non « orales »).

Pour les modifier : menu LireCouleur → Configuration LireCouleur → Syllabes colorées (ou Syllabes soulignées). La fenêtre permet de changer la période d'alternance, le type de syllabes (LireCouleur ou standard, écrites ou orales) et les couleurs.

> 💡 *Les réglages d'un profil enregistré dans un document, ou déjà modifiés sur l'ordinateur, sont conservés : les valeurs par défaut ci-dessus s'appliquent aux nouvelles installations.*

6. Les sons et les lettres muettes

 **Phonèmes** — colore chaque son (phonème) d'une couleur.

 **Phonèmes alternés** — alterne les couleurs d'un phonème au suivant.

 **Lettres muettes** — met en évidence uniquement les lettres qui ne se prononcent pas.

 **Marquer comme phonème muet** — marque la sélection comme muette (une sélection est nécessaire).

 **Enlever symboles sous les sons** — supprime les points et symboles placés sous les sons (bouton non affiché par défaut).

7. Surligner les lignes

 **Surligner les lignes** — alterne les couleurs de fond d'une ligne à la suivante. Sans sélection, tout le texte est traité.

8. Les liaisons

 **Marquer liaisons** — souligne d'un trait ondulé épais les liaisons obligatoires du paragraphe. Un deuxième clic les retire.

 **Liaisons en bulles** — place au-dessus de la liaison une bulle colorée indiquant le son entendu (z, t, n, p, r, v, k) ; un point de même couleur marque la jonction. Un deuxième clic retire les bulles. Maj + clic marque toutes les liaisons possibles, pas seulement les obligatoires.

 **Insérer une liaison** — ajoute une bulle à la main : placez le curseur sur l'espace entre deux mots, cliquez, puis saisissez le son (une valeur est proposée d'après la dernière lettre du premier mot).

Pour supprimer une seule bulle : sélectionnez-la dans le texte, faites un clic droit, puis « Supprimer la liaison ».

> 💡 *Les bulles ont besoin de place au-dessus des lignes : LireCouleur augmente l'interligne des paragraphes concernés si nécessaire.*

9. Mise en page et styles

 **Espacer les mots** — augmente l'espace entre les mots. Maj + clic le réduit.

 **Espacer les lignes** — augmente l'interligne. Maj + clic le réduit.

 **Texte large** — élargit les caractères.

 **Texte extra-large** — élargit encore plus les caractères.

 **Style standard** — supprime les mises en forme de LireCouleur de la sélection.

 **Style noir sur fond blanc** — remet le texte en noir et retire les couleurs.

10. Profils

 **Appliquer profil** — applique au document les fonctions du profil choisi.

Un profil regroupe des réglages (fonctions affichées, taille des icônes, alternance, type de syllabes, etc.). Les entrées du menu LireCouleur → Profils LireCouleur permettent de configurer, enregistrer et gérer les profils. Choisir un profil dans la liste du panneau l'applique au texte sélectionné et le mémorise dans le document.

11. Autres boutons

Ces boutons existent mais ne sont pas affichés par défaut ; cliquez sur « Éditer » dans le panneau pour les ajouter.

 **Nouveau document LireCouleur** — crée un document préparé pour LireCouleur.

 **Surligner la ponctuation** — met en évidence les signes de ponctuation.

 **Graphèmes complexes** — colore les groupes de lettres qui se prononcent comme un seul son (ou, on, an...).

 **Confusions lettres** — colore les lettres souvent confondues (b, d, p, q...).

 **Consonnes / voyelles** — distingue les consonnes et les voyelles.

 **Colorer les mots** — alterne les couleurs d'un mot au suivant.

 **Séparer les mots** — met en évidence la séparation entre les mots.

12. Dépannage

- Le trait des liaisons est resté fin dans un ancien document : le style de caractère « liaison » de ce document a été créé par une version précédente. Supprimez-le (Styles → Styles de caractère) pour qu'il soit recréé avec le trait épais.
- Une syllabe est mal coupée ou un mot mal décodé : ajoutez-le au Dictionnaire LireCouleur (menu LireCouleur → Configuration LireCouleur → Dictionnaire LireCouleur).
- Les boutons n'apparaissent pas : vérifiez que l'extension est activée dans le Gestionnaire des extensions, puis redémarrez LibreOffice.

- Un clic ne produit aucun effet : vérifiez que le curseur est dans le texte du document (et non dans un objet dessin) ; pour « Marquer comme phonème muet », une sélection est obligatoire.